

## Goedgekeurd en geregistreerd kwaliteitsstatuut ggz- vrijevestigden

Sinds 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van “geneeskundige ggz” (generalistische basis GGZ en specialistische GGZ binnen de Zorgverzekeringswet) verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Onderstaande is het kwaliteitsstatuut van All in the family.

### I: Algemene informatie:

#### 1: Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: All in the family

Naam regiebehandelaar: Mw. Drs. R.E.K. Wonink- Kovács

Straat en huisnummer praktijkadres: Emmastraat 18

Postcode en plaats praktijkadres: 7241 EJ Lochem

Telefoonnummer: 0573 – 25 01 70

E-mailadres: [info@allfamily.nl/r.wonink@allfamily.nl](mailto:info@allfamily.nl/r.wonink@allfamily.nl)

KvK nummer: 08187755

Website: [www.allfamily.nl](http://www.allfamily.nl)

BIG-registraties: 39053402825

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP, K&J

Basisopleiding: Ontwikkelings- en Onderwijspsychologie

AGB-code praktijk: 94-055281

#### 2: Werkzaam in de generalistische basis -GGZ

**3: Aandachtsgebieden:** complexe (echt)scheidingsproblematiek, relatieproblemen, systemische problematiek, verwerkingsproblematiek (rouw).

**4. Samenstelling praktijk:** eenmanszaak, geen aan de praktijk verbonden medewerkers.

#### 5. Professioneel netwerk:

5a: ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijken
- Collegapsychologen en -psychotherapeuten
- GGZ – instellingen
- Zorggroep(en)

- Anders: advocatuur, notariaat, instellingen voor Jeugdzorg/Jeugdbescherming, Raden voor Kinderbescherming

5b: Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met: Mevr. Mr. R.E. Verhagen – Kiela, VFAS advocate.

5c: Ik maak in de volgende situaties gebruik van dit professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft: bij of na diagnostiek, bij doorverwijzingen naar de specialistische behandelinstellingen (specialistische ggz), voor consultatie en intervisie.

5d: Bij crises en/of spoed binnen werktijden zal gezocht worden naar juiste doorverwijzingen (volgens protocol). Voor crises en/of spoed buiten werktijden wordt verwezen naar huisartsenpraktijken, GGZ-crisisdienst, Veilig Thuis.

5e: Ik heb geen specifieke afspraken gemaakt met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:** ik heb geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars.

## **7. Behandel tarieven**

Ik heb de tarieven voor mijn zorgverlening gepubliceerd op mijn website en deze zijn ook in mijn praktijk aanwezig. Het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg is in mijn praktijk aanwezig. Het tarief voor zelfbetalers heb ik op mijn website gepubliceerd en is aanwezig in mijn praktijk. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show voor zelfbetalers, welke in de algemene voorwaarden zijn opgenomen. Bij betaling van de zorg door gemeentelijke verwijzers (hulpverlening aan jeugdigen jonger dan 18 jaar) worden de door gemeenten vastgestelde voorwaarden en tarieven voor de te verlenen zorg gehanteerd.

**8. Kwaliteitswaarborg:** ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging: Intervisie, Visitatie, Bij- en nascholing, registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden, de beroepscode van mijn beroepsvereniging.

**Website over bewijsvoering van de basiskwaliteiten van mijn beroepsgroep:**

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling:** mijn cliënten kunnen met klachten en/of geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij. De klachten/geschillenregeling is te vinden op: [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl).

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: Mevr. drs. I. Peters, orthopedagoog-Generalist

Praktijkgegevens: Praktijk Samen Verder, Prins Bernhardlaan 75, 7204 AL Zutphen.

Tel: 06 – 4258 6090 [www.praktijksamenverder.nl](http://www.praktijksamenverder.nl)

10b: Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

## II: Het behandelproces – het traject dat de cliënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling op mijn website ([www.allfamily.nl](http://www.allfamily.nl)) en kunnen deze telefonisch opvragen.

### 12. Aanmelding en intake

12a: De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: ik voer een eenmanspraktijk. Bij gemeentelijke verwijzing geeft de consulent van de toegang in samenspraak een indicatie af. Ik verzorg, na verwijzing door gemeentelijke verwijzer of huisarts, de (telefonische of schriftelijke) aanmelding, het intakegesprek, de communicatie over zorgtrajecten, het opstellen van behandelovereenkomsten, het uitvoeren van behandeling.

12b: Ik verwijs de cliënt terug naar de verwijzer (gemeentelijke verwijzer of huisarts) -indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend zorgaanbod heeft op de zorgvraag van een cliënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een specifieke deskundigheid).

### 13. Diagnostiek

De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door mw. Drs. R. Wonink, GZ-psycholoog (9406). In het diagnostisch proces zijn geen andere betrokkenen.

### 14. Behandeling

14a: het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door mw. Drs. R. Wonink, GZ-psycholoog (9406).

14b: het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is mw. Drs. R. Wonink, GZpsycholoog (9406).

14c: De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling.

14d: Bij langer durende behandeling van zelfbetalers (>12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

14e: Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en -indien van toepassing en met instemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dit als

volgt: ik voer transparante gesprekken met ouders over hun ouderschap na scheiding alsook over hun kinderen in het (echt)scheidingsproces. Ik voer gezinsgesprekken met de gezinsleden over hun communicatie en interactie, over problemen met elkaar en over oplossingen.

14f: De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord met behulp van voortgangsbespreking van de behandelovereenkomst, evaluatiegesprekken, vragenlijsten, ROM.

14h: Voor een goede kwaliteitsborging evalueer ik periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling, na elke periode van een afgesproken aantal sessies.

Voor de borging van goede kwalitatieve zorg voer ik ook regelmatig intervisiegesprekken met collega's in mijn vakgebied (en waar wenselijk ook met samenwerkingspartners), bezoek ik studiedagen, symposia en congressen en verdiep ik mij veel in vakliteratuur. Ik verzorg ook zelf met enige regelmaat lezingen en workshops, geef supervisie en neem deel aan (overheids)werkgroepen en brainstormsessies op het gebied van complexe scheidingsproblematiek.

14i: All in the family heeft vanwege de kleinschaligheid van de praktijk geen cliëntenraad. Kwaliteitsborging met goede resultaten en een hoge clienttevredenheid staan wel hoog in het vaandel. Daarom worden behandelovereenkomsten met haalbare doelstellingen zorgvuldig in samenspraak opgesteld -en waar wenselijk of noodzakelijk bijgesteld- zodat hulp-op-maat blijvend kan worden geboden en vinden er met regelmaat evaluatiegesprekken met feedback plaats. All in the family stelt zich pro-actief op in haar beleidsvoering. Voorafgaand aan een consult en na afloop daarvan wordt de tevredenheid van cliënten gemeten in gesprekken daarover.

## **15. Afsluiting/nazorg**

15a: Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

15b: De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt.

15c: Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hiervoor gericht advies aan de verwijzer/de cliënt. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

## **III Omgang met patiënt/cliënt gegevens**

16a: Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

16b: In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiele controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiele controle).

16c: Ik gebruik de privacyverklaring als de client zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS.

#### IV Ondertekening

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld**

**Naam: Mw. Drs. R.E.K. Wonink- Kovács**

**Plaats: Lochem**

**Datum: 10-11-2021**